



Судья болше е инфо решениа



### **Правила составления претензии Покупателем в адрес Поставщика.**

Претензии по ассортименту, объему, качеству партии товара, должны быть заявлены в письменном виде. Составленные претензии должны состоять не только из письменного изложения об обнаруженных возможных недостатках Товара, но и из фиксированных на видео и фотосъемку, снимков, видеороликов, которые должны отображать

1. Обзорно-панорамную съемку, фотографирование с привязкой места проведения фотографирования, видеосъемки к географической точке, населенному пункту.
2. Узловую видеосъемку, фотографирование коммерческого предприятия, склада, где были обнаружены возможные недостатки Товара, автотранспортного средства, которое осуществляло перевозку партии Товара, в котором были обнаружены возможные недостатки Товара.
3. Детальную видеосъемку, фотографирование поддона, упаковки в которой обнаружен возможный недостаток, каждого отдельного предмета, продукта, с указанием вида и типа плиты или панели, у которой обнаружен возможный недостаток.
4. Все носители видео и фотосъемки должны непременно отображать дату и время проведения фото и видеосъемки.
5. Претензия об обнаруженных возможных недостатках Товара должна содержать технические сведения о средствах проведения видео и фотосъемки, о типе, названии, стране, производителе, и годе выпуска.

### **При несоблюдении требований изложенных в этих пунктах составленный акт, Претензии, об обнаруженных возможных недостатках Товара, будет признан ничтожным, не имеющим доказательственной силы, и неподлежащим обсуждению Сторонами Договора.**

*Пояснение к правилам. Поставщик не может нести ответственность за действия или условия, т.к.:*

1. Деятельность 3-х лиц, т.к монтажные бригады, подрядчики и др.лица, которые прямо или косвенно могут влиять на состояние материала после отгрузки годного материала со склада Поставщика
2. Состояние окружающей среды, здания и условий эксплуатации.
3. Состояние транспортных средств, целостность бортов и потолочных частей транспорта.

При обнаружении несоответствия качества Товара, на момент приемки, либо при обнаружении скрытых дефектов, обязателен вызов представителя Поставщика. В указанном случае составляется Акт, претензия, с соблюдением требований содержащихся в п.п. 1- 5.(включительно). В случае неявки представителя Поставщика, в период до 5/пяти/ рабочих дней, начиная со дня получения Поставщиком уведомления о вызове представителя Поставщика, указанные документы направляются Поставщику по факсу/электронной почте в течении 3-х/трёх/рабочих дней, с обязательной досылкой оригиналов почтой в период одной рабочей недели.

1. В случае составления Акта (претензии) и признания Поставщиком претензии Покупателя, Поставщик обязуется в 30 /тридцать/ дневной срок осуществить замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества, либо, в тот же срок, осуществить допоставку Товара (при нехватке Товара), отправляя определённую партию недопоставленного Товара, с очередной последующей партией Товара.
2. Также Стороны вправе договориться об ином способе удовлетворения претензии Покупателя путем составления Дополнительного соглашения к Договору.
3. По договоренности Сторон некачественный Товар может быть заменен на качественный того же или другого ассортимента.
4. При возврате Товара ненадлежащего качества Покупатель обязан предоставить Поставщику оригиналы счетов, счетов-фактур и накладной формы ТОРГ-12 или УПД на возвращенный Товар для внесения в них Поставщиком изменений, если Товар не принят на учет Покупателем.
5. В случае, если Покупатель принял Товар на учет, возврат Товара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
6. В случае обнаружения возможного брака, обязательно указывать номер поддона, в котором обнаружен брак, нехватка или пересортица. Обязательно сохранение возможно бракованного Товара до прибытия представителя Поставщика или согласования вопросов с Поставщиком посредством телефона, факса, электронной почты.

Генеральный директор  
Волинщиков М.В.